

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

П Р И К А З

от « 11 » 04 2019 г.

№ 221

**Об утверждении
Положения о технологии
социального обслуживания
населения муниципальным
бюджетным учреждением
«Комплексный центр социального
обслуживания населения» -
«Детский сад для лиц пожилого
возраста»**

В целях повышения качества жизни лиц пожилого возраста Губкинского городского округа, в соответствии с постановлениями Правительства Белгородской области от 25 января 2010 года № 27-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года», от 29 мая 2017 года № 204-пп «Об утверждении региональной программы «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Белгородской области на 2017 - 2025 годы», Уставом Губкинского городского округа, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о технологии социального обслуживания населения муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» - «Детский сад для лиц пожилого возраста» (прилагается).

2. Опубликовать приказ на сайте муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»: <http://gubkinc.ru/> в разделе «Деятельность учреждения».

3. С приказом ознакомить:

Веселову	- заместителя директора по организационно-методической работе;
Ирину Николаевну Иванова	- заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.
Сергея Михайловича	

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»**



Н.В. Шевчук

Утверждено
приказом МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
от « ____ » _____ 2019 г. № ____

**Положение
о технологии социального обслуживания населения
муниципальным бюджетным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения» -
«Детский сад для лиц пожилого возраста»**

**Губкин
2019**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о технологии социального обслуживания населения муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» - «Детский сад для лиц пожилого возраста» регламентирует использование в процессе социального обслуживания граждан пожилого возраста Губкинского городского округа технологии «Детский сад для лиц пожилого возраста» (далее - Технология) и служит организационно-методическим основанием для ее внедрения.

1.2. Технология функционирует на базе муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Губкинского городского округа Белгородской области (далее - Учреждение) в полустационарной форме социального обслуживания населения.

1.3. Технология направлена на оказание помощи гражданам пожилого возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию, передвижению в связи с болезнью, инвалидностью (далее - получатели услуг), предоставляется в соответствии графиком работы Учреждения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Социальные услуги - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию периодической помощи, гражданам пожилого возраста в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

Уполномоченное учреждение социального обслуживания – муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение);

Получатель социальных услуг – гражданин пожилого возраста, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги.

1. Цели и задачи Технологии

2.1. Цель Технологии – повышение качества жизни граждан пожилого возраста с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи Технологии:

а) предоставление комплекса дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

б) создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий дневного пребывания;

в) профилактика одиночества, установление новых социальных контактов, повышение коммуникативного потенциала;

г) повышение жизненного тонуса, творческой деятельности граждан;

д) обучение использованию технических средств реабилитации, доступным способам самооздоровления, релаксации и мобилизации организма для улучшения и поддержания состояния здоровья.

2. Принципы Технологии

3.1. Технология направлена на организацию периодического временного предоставления комплекса дополнительных социальных услуг в условиях Учреждения.

3.2. Учреждение гарантирует обеспечение прав гражданина как получателя социальных услуг.

3.3. Качество оказываемых дополнительных социальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

3.4. Социальное обслуживание предоставляется при условии заключения договора.

3. Организация работы по внедрению Технологии

4.1. Курирует внедрение Технологии заместитель директора Учреждения по организационно-методической работе.

4.2. Технология обеспечивает предоставление Учреждением комплекса социальных услуг.

4.3. Реализация Технологии осуществляется работниками отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждения (далее – Отделение) в соответствии с перечнем социальных услуг и тарифами.

4.5. В период реализации Технологии для получателей услуг используются формы групповой, индивидуальной работы, а также консультирование.

4.6. Работники отделения должны своевременно предоставлять социальные услуги в соответствии с условиями заключенного договора и потребностью получателя услуг.

4.7. Заведующий отделением осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг.

4.8. Оценка эффективности Технологии формируется на основании мнения получателей услуг.

4. Порядок и сроки предоставления социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», перечнем социальных услуг.

5.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в условиях полустационарной формы социального обслуживания при отсутствии медицинских противопоказаний согласно объему, продолжительности и времени предоставления социальных услуг, определенных с учетом состояния здоровья и потребностью получателя услуг.

5.3. Оказание услуг осуществляется в соответствии с заключенным Договором на предоставление социальных услуг между Учреждением (в лице директора Учреждения) и получателем социальных услуг либо его законным представителем по форме согласно приложению № 1 .

5.4. Предоставление социальных услуг осуществляется работниками Отделения в соответствии с графиком работы Учреждения и заявленной потребности получателя услуг.

5.5. Стоимость услуг в рамках Технологии определяется исходя из действующих тарифов на социальные услуги, предоставляемых Учреждением за плату.

5.6. Ожидаемые результаты использования Технологии:

- а) улучшение общего самочувствия и состояния здоровья получателей услуг;
- б) приобретение или восстановление (по возможности) навыков самообслуживания получателей услуг;
- в) повышение жизненного тонуса, коммуникативного потенциала и творческой деятельности получателей услуг.

5.7. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя услуг);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя услуг (при наличии);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя услуг обстоятельств,

которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (сведения декларируются);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- медицинские документы медицинской организации, содержащие информацию о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10.

5.8. Медицинские документы должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, заверенные печатью. Заключение врачей-специалистов: терапевта (педиатра), фтизиатра, психиатра, онколога, инфекциониста - должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача и печатью медицинской организации. Срок действия медицинских документов - 1 месяц со дня выдачи.

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

5.9. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

5.10. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг со дня расторжения договора;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, со дня расторжения договора;
- возникновение у получателя услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных документами медицинской организации;
- признание получателя услуг недееспособным;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- смерть получателя услуг;
- решение суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.11. Медицинскими противопоказаниями, в связи с наличием которых получателю услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, являются заболевания (состояния) по МКБ-10: A00 - A09; A15 - B99; C00 - C97 (сопровождающиеся обильными выделениями); F00 - F99; G40-G41; J85.0 - J85.2; L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; 170.2; 173.1; 174.3; R02; K63.2; N 28.8; N 32.1 - N 32.2; N 36.0; N 39.4; N 82; Z93.0; Z93.2 - Z93.6; Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4.

Информация о состоянии здоровья заявителя на момент обращения и код заболевания (состояния) по МКБ-10 указывается медицинской организацией в медицинском документе.

5.12. В рамках реализации Технологии получателю могут быть предоставлены следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые (предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности; обеспечение горячим питанием; предоставление постельных принадлежностей, спального места в специализированном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям; предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии; обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иным необходимым для организации досуга);

- социально-медицинские (организация лечебно-оздоровительных мероприятий; организация лечебно-трудовой деятельности; оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений; содействие в получении медицинской помощи; содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера);

- социально-психологические (социально-психологическое консультирование, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, психопрофилактическая работа);

- социально-педагогические (организация досуга: встречи с деятелями литературы и искусства, посещение концертов, выставок и другие культурные мероприятия); расширение общего и культурного кругозора, повышение творческой активности;

- социально-правовые (оказание помощи в оформлении документов, в том числе удостоверяющих личность; содействие в получении юридических консультаций);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности).

5.13. Продолжительность получения социальных услуг в рамках Технологии составляет от 1 до 20 рабочих дней, максимальное количество получателей услуг на указанный период составляет 4 человека с учетом половой принадлежности.

5.14. Получатели социальных услуг обеспечиваются 2-х разовым диетическим питанием в столовой, расположенной в здании Учреждения.

5.15. Для получателей в Учреждении оборудовано жилое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

5.16. Для осуществления социально-реабилитационных мероприятий в учреждении функционируют кабинеты: стоматологический, физиотерапевтический, процедурный, массажный и т.д.

6. Права, обязанности, ответственность Учреждения

6.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

6.1.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

6.1.2. Составлять базу данных получателей услуг для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

6.1.3. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

6.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

6.2.1. Соблюдать права человека и гражданина;

6.2.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей услуг;

6.2.3. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

6.2.4. Предоставлять социальные услуги получателям услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;

6.2.5. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

6.2.6. Обеспечить ознакомление получателей услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых учреждение осуществляет

свою деятельность;

6.2.7. Обеспечить получателям услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

6.2.8. Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также Губкинского городского округа Белгородской области.

6.2.9. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг на социальное обслуживание.

6.3. При предоставлении социальных услуг Учреждение несет ответственность:

6.3.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированным отказе в предоставлении социальных услуг.

6.3.2. За качество предоставляемых социальных услуг.

6.3.3. Работники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю услуг в случае нарушения им условий договора.

7. Права, обязанности, ответственность получателей услуг

7.1. Получатель услуг имеет право на:

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях предоставления социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение к себе при предоставлении социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении социальных услуг;

- расторжение договора в одностороннем порядке.

7.2. Получатели услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- в письменной форме информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, в течение 5 (пяти) дней со дня таких изменений;

- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

7.3. Получатели услуг несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к приказу МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
«Об утверждении Положения о технологии
социального обслуживания населения
муниципальным бюджетным учреждением
«Комплексный центр социального
обслуживания населения» - «Детский сад
для лиц пожилого возраста»
от «__» _____ г. № _____

Договор
о предоставлении социальных услуг
в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»
(Технология социального обслуживания населения –
«Детский сад для лиц пожилого возраста»)

г. Губкин
Белгородская область

«__» _____ 20__ года
№ _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шевчук Наталии Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ № _____ выдан
«__» _____ г. _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу:

(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя
Заказчика)

действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику в рамках технологии «Детский сад для лиц пожилого возраста» на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой.

Зачисление на социальное обслуживание в рамках технологии «Детский сад для лиц пожилого возраста» осуществляется на срок с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

3. Место оказания Услуг: Белгородская область, г. Губкин, ул. Кирова, д. 6а.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, индивидуальной программой, настоящим Договором, а также Положением о технологии социального обслуживания населения муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» - «Детский сад для лиц пожилого возраста»;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

е) предоставлять Заказчику дополнительные социальные услуги, определенные сторонами настоящего договора в дополнительном соглашении к настоящему договору (прилагается);

ж) осуществлять расчет размера оплаты за предоставленные Заказчику социальные услуги, в соответствии с тарифами, утвержденными органом, в функции которого входят данные полномочия;

з) предоставить по заявлению Заказчика следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;

- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Перечень социальных услуг и тарифы, утверждены органом, в функции которого входят данные полномочия.

и) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства;

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка Исполнителя;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня таких изменений;

д) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

е) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

ж) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

з) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, а также правила внутреннего распорядка Исполнителя.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

11. Заказчик осуществляет 100% предоплату суммы определенной в дополнительном соглашении к настоящему договору в первый день оказания социальных услуг, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя лично, или через своего законного представителя, или через сотрудника Исполнителя согласно квитанции по форме утвержденной действующим законодательством.

12. В случае расторжения договора, дополнительного соглашения к договору по инициативе Заказчика услуг, госпитализации Заказчика услуг (с обязательным предоставлением подтверждающего документа) по заявлению Заказчика услуг производится перерасчет оплаты за обслуживание.

13. В случае если Заказчик услуг совершает противоправные деяния, выразившиеся в нарушении общественного порядка и режима пребывания, установленного у Исполнителя (нарушение правил внутреннего распорядка, оскорбление и унижение чести и достоинства работников Исполнителя и д.р.) Исполнитель имеет право досрочно расторгнуть договор без возмещения Заказчику денежных средств за оплаченную, но не оказанную услугу.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

14. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

18. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ г.

(указать срок)

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» 309180, Белгородская область,	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика

г. Губкин, ул. Кирова, д. ба ИНН 3127011457 УФК по Белгородской области л/с 20266081332 КПП 312701001 Р/с 40701810114031000017 Отделение Белгород г. Белгород БИК 041403001 Директор Шевчук Наталия Валентиновна		Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.	
		Адрес места жительства Заказчика	
		Банковские реквизиты Заказчика (при наличии)	
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика	
		Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.	
		Адрес места жительства законного представителя Заказчика	
_____ / Шевчук Н.В.	_____ /	_____ /	_____ /
(Фамилия, инициалы)	(личная подпись)	(Фамилия, инициалы)	(личная подпись)
М.П.			

Приложение к договору
о предоставлении социальных услуг
в отделении дневного пребывания
граждан пожилого возраста и инвалидов
МБУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения»
(Технология социального обслуживания
населения – «Детский сад для лиц
пожилого возраста»)

**Дополнительное соглашение
к договору о предоставлении социальных услуг
в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»
(Технология социального обслуживания населения –
«Детский сад для лиц пожилого возраста»
(составляется в двух экземплярах)**

Я, _____,
(Ф.И.О. Заказчика)

прошу в рамках реализации технологии социального обслуживания населения – «Детский сад для лиц пожилого возраста» предоставлять мне социальные услуги, за плату оказываемые МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года:

№ п/п	Наименование услуг	Количество услуг	Цена 1 услуги	Стоимость услуг
	Итого:			

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» обязуется исполнить указанные услуги в срок _____ дней после произведения оплаты.

(дата подписания соглашения)

(подпись Заказчика)

(подпись Исполнителя)