

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2014 года N 407-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ СРЕДСТВ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В целях реализации пункта 2 части 6 статьи 30 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) Правительство Белгородской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (прилагается).

2. Признать утратившим силу [постановление Правительства Белгородской области от 22 июня 2009 года N 206-пп "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в Белгородской области"](#) с 1 января 2015 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

**ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ СРЕДСТВ,
ОБРАЗОВАВШИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 10 ноября 2014 года N 407-пп

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) для установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения Белгородской области.

2. Расходование денежных средств.

2.1. Направления расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (за исключением денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме):

1) на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности организации:

а) приобретение мягкого инвентаря;

б) приобретение продуктов питания;

в) оплата содержания зданий и помещений;

г) организация культурно-массовых мероприятий, в том числе вне организации;

д) приобретение и ремонт технологического, медицинского, реабилитационного оборудования, оргтехники, мебели;

е) приобретение учебно-методической литературы и пособий;

ж) текущий и капитальный ремонт организации и ремонт, связанный с чрезвычайным обстоятельством, аварией;

з) мероприятия по развитию лечебно-трудовых процессов;

и) приобретение электробытовых приборов индивидуального пользования, радиоприемников, телевизоров, бытовых холодильников, пылесосов и прочего бытового оборудования;

к) установка дополнительных телефонов, радиоточек и их оплата;

л) обеспечение доступа в сеть Интернет, создание официального сайта и обеспечение его функционирования;

м) приобретение хозяйственных товаров (моющие и дезинфицирующие средства, навесные и врезные замки, хозяйственный инструмент и т.д.) и канцелярских товаров, спецодежды для работников, приобретение и заправка картриджей;

н) приобретение и содержание автотранспорта (запасные части, горюче-смазочные материалы, страхование транспортных средств, текущий ремонт и обслуживание автомобилей и прочие расходы);

о) повышение квалификации работников (оплата обучения на курсах повышения квалификации);

п) командировочные расходы работников (суточные и наем жилья, оплата проезда);

р) проведение медицинских осмотров, проведение аттестации рабочих мест;

с) типографские услуги (приобретение бланков, оплата публикаций);

2) на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам организации (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) - в размере не более 50 процентов от суммы средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (за исключением денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме), в том числе на оплату труда и выплаты стимулирующего характера административно-управленческому персоналу, непосредственно участвующему в предоставлении социальных услуг, - не более 10 процентов;

3) расходы по оплате дополнительных должностей сотрудников, занятых предоставлением социальных услуг, не предусмотренных штатным расписанием организации, для организации индивидуального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми;

4) на оказание срочных социальных услуг.

2.2. Направление расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме:

1) на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности организации:

а) приобретение мягкого инвентаря;

б) приобретение продуктов питания;

в) приобретение медикаментов и перевязочных материалов;

г) оплата содержания зданий и помещений;

д) организация культурно-массовых мероприятий, в том числе вне организации;

е) приобретение и ремонт технологического, медицинского, реабилитационного оборудования, оргтехники, мебели;

ж) приобретение учебно-методической литературы и пособий;

з) текущий и капитальный ремонт организаций и ремонт, связанный с чрезвычайным обстоятельством, аварией;

и) мероприятия по развитию лечебно-трудовых процессов;

к) приобретение электробытовых приборов индивидуального пользования, радиоприемников, телевизоров, бытовых холодильников, пылесосов и прочего бытового оборудования;

л) установка дополнительных телефонов, радиоточек и их оплата;

м) обеспечение доступа в сеть Интернет, создание официального сайта и обеспечение его функционирования;

н) приобретение хозяйственных товаров (моющие и дезинфицирующие средства, навесные и врезные замки, хозяйственный инструмент и т.д.) и канцелярских товаров, спецодежды для работников, приобретение и заправка картриджей;

о) приобретение и содержание автотранспорта (запасные части, горюче-смазочные материалы, страхование транспортных средств, текущий ремонт и обслуживание автомобилей и прочие расходы);

п) повышение квалификации работников (оплата обучения на курсах повышения квалификации);

р) командировочные расходы работников (суточные, наем жилья, оплата проезда);

с) проведение медицинских осмотров, проведение аттестации рабочих мест;

т) типографские услуги (приобретение бланков, оплата публикаций);

2) на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам организации (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) - в размере не более 30 процентов от суммы средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) расходы по оплате дополнительных должностей сотрудников, занятых предоставлением социальных услуг, не предусмотренных штатным

расписанием организации, для организации индивидуального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Учет и контроль расходования средств.

3.1. Отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств, полученных от оказания платных социальных услуг, осуществляется организацией.

3.2. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.