

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

«29» 12. 2023.

№ 344

г.Губкин

**О создании Территориального
координационного центра
системы долговременного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами
Губкинского городского округа
Белгородской области**

Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, в 2024 году, утвержденного Распоряжением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 977-рп, в целях организации работы Территориального координационного центра системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами Губкинского городского округа Белгородской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе управления социальной политики Администрации Губкинского городского округа Белгородской области Территориальный координационный центр системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами Губкинского городского округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение о Территориальном координационном центре системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами Губкинского городского округа Белгородской области (приложение № 1).

3. Утвердить состав Территориального координационного центра системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами Губкинского городского округа Белгородской области (приложение № 2).

4. Ответственным за работу Территориального координационного центра системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами Губкинского городского округа Белгородской области назначить заместителя начальника управления социальной политики Администрации Губкинского городского округа Белгородской области Михайлусенко Наталью Николаевну.

5. Настоящий приказ и положения разместить на официальном сайте управления социальной политики Администрации Губкинского городского округа Белгородской области.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
социальной политики**



С.А. Рудакова

Приложение № 1
к приказу управления
социальной политики
от «09» 12 2023 г. № 547

**Положение
о Территориальном координационном центре
системы долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами
Губкинского городского округа Белгородской области**

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Территориального координационного центра системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами Губкинского городского округа Белгородской области, который создается на базе управления социальной политики Администрации Губкинского городского округа Белгородской области (далее - территориальный координационный центр, порядок).

2. Основной целью создания территориального координационного центра является обеспечение функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

3. Деятельность территориального координационного центра осуществляется во взаимодействии с региональным координационным центром Белгородской области.

4. Основными задачами территориального координационного центра являются:

- 1) выявление граждан, нуждающихся в уходе;
- 2) определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая:
 - установление уровня нуждаемости в уходе;
 - подготовку проекта решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - граждане) или об отказе гражданам в социальном обслуживании;
 - формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также подбор гражданам иных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
 - подготовку проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее соответственно - индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе);

3) формирование базы данных о гражданах, включенных в систему долговременного ухода, обеспечение информационного обмена с медицинскими и иными организациями, поставщиками социальных услуг;

4) организация контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) проведение мониторинга функционирования системы долговременного ухода;

6) оказание содействия гражданам в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

7) осуществление консультирования поставщика социальных услуг, а также граждан, осуществляющих уход за гражданами на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лица из числа ближайшего окружения) по вопросам получения социальных услуг в системе, долговременного ухода и др.

8) организация информирования граждан о системе долговременного ухода.

5. Функционирование территориального координационного центра обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе:

1) экспертами по оценке нуждаемости, которые уполномочены на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - определение индивидуальной потребности), соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности;

2) специалистом территориального координационного центра, который уполномочен на взаимодействие с работниками регионального координационного центра, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг, соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», прошел и (или) готов пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Контроль за деятельностью работников территориального координационного центра осуществляет начальник управления социальной политики Администрации Губкинского городского округа Белгородской области.

7. В целях выявления потенциальных получателей социальных услуг территориальным координационным центром осуществляется обработка информации о гражданах, поступившей посредством:

1) ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, выявленных:

- при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

- при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области;

2) обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах в территориальный координационный центр.

3) проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов.

8. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании территориальным координационным центром осуществляется определение индивидуальной потребности.

9. Определение индивидуальной потребности экспертная деятельность, осуществляемая территориальным координационным центром для обоснования принимаемых решений, состоящая из:

1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина;

2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;

4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе,

рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

10. Определение индивидуальной потребности осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с рекомендациями по определению индивидуальной потребности, а также алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности.

11. В целях формирования базы данных о гражданах, включенных в систему долговременного ухода, территориальный координационный центр обеспечивает внесение, получение, передачу и хранение сведений о гражданах в модуле «Система долговременного ухода» ведомственной информационной системы (согласно муниципальному или межмуниципальному принципу), в том числе сведений, содержащихся:

1) в анкете-опроснике по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - анкета-опросник);

2) в индивидуальной программе;

3) в дополнении к индивидуальной программе.

4) в отчете о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее - отчет);

5) в иных документах, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.

12. В целях обмена сведениями о гражданах территориальный координационный центр осуществляет информационное взаимодействие с медицинскими и иными организациями посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия с поставщиком социальных услуг – МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», включая пункт проката технических средств реабилитации, школу ухода, отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

13. Работа в ведомственных информационных системах и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 8 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

14. В целях организации контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, территориальный координационный центр осуществляет:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах;

2) оценку соответствия оказываемых социальных услуг по уходу рекомендуемым стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет длительного ухода, посредством наблюдения и выборочного опроса граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

3) анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:

- дополнения к индивидуальной программе;
- отчета;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- актов о предоставлении социальных услуг;
- графиков работы сиделок;
- иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу;

4) подготовку отчетов о результатах информационно-аналитической работы.

15. В целях проведения мониторинга функционирования системы длительного ухода территориальный координационный центр осуществляет сбор, обобщение, анализ и систематизацию информации:

1) по выявлению потенциальных получателей социальных услуг;

2) по определению экспертом по оценке нуждаемости индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) по исполнению поставщиком социальных услуг дополнения к индивидуальной программе;

4) по получению территориальным координационным центром и исполнению сиделкой медицинских рекомендаций при организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;

5) по обеспеченности техническими средствами реабилитации пункта проката;

6) по организации в школе ухода обучения лиц из числа ближайшего окружения.

16. Мониторинг осуществляется с использованием ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

17. Территориальный координационный центр осуществляет мониторинг и анализ информации, содержащейся в ведомственной информационной системе, в части выявления проблем, требующих решения.

18. По результатам проведения мониторинга территориальный координационный центр готовит информационно-аналитические

материалы направляет их в Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

19. В целях оказания содействия гражданам, их законным представителям или лицам из числа ближайшего окружения в разрешение проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, территориальный координационный центр:

- 1) осуществляет анализ проблемной или конфликтной ситуации;
- 2) организует взаимодействие со всеми участниками ситуации для урегулирования проблемы или конфликта, при необходимости к работе подключаются социальные координаторы регионального координационного центра;
- 3) подбирает варианты решения проблемной или конфликтной ситуации;
- 4) осуществляет контроль за исполнением принятого решения;
- 5) осуществляет контроль за исполнением принятого решения;

6) организует консультативную поддержку поставщиков социальных услуг.

20. В целях обеспечения консультирования поставщика социальных услуг - МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», а также лиц из числа ближайшего окружения по вопросам получения социальных услуг в системе длительного ухода и другим вопросам работники территориального координационного центра:

1) повышают квалификацию по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) организуют проведение обучающих семинаров, тематических мастер-классов, мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.

21. Территориальный координационный центр обеспечивает информирование граждан о системе длительного ухода по следующим вопросам:

- 1) порядок включения в систему длительного ухода;
- 2) порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) порядок и условия предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;
- 4) условия обучения в школе ухода;
- 5) условия получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;
- 6) условия посещения отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 7) возможность поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

22. Информирование о системе длительного ухода осуществляется:

- 1) путем размещения информации на официальном сайте управления

социальной политики администрации Губкинского городского округа и МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в иных средствах массовой информации;

2) путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в:

- управлении социальной политики администрации Губкинского городского округа;
- МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
- медицинских организациях Губкинского городского округа;
- отделении фонда пенсионного и социального страхования РФ по Белгородской области г. Губкин и Губкинском районе;

3) путем распространения брошюр, листовок, буклетов;

4) при письменных или устных обращениях граждан в территориальный координационный центр.

Приложение No2
к приказу управления
социальной политики
от «19» 12.2013 № 347

Состав
Территориального координационного центра
системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами Губкинского городского округа Белгородской области

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 1. Михайлусенко
Наталья Николаевна | -заместитель начальника
управления социальной
политики Администрации
Губкинского городского
округа | - руководитель
территориального
координационного
центра |
| 2. Кротенко
Яна Дмитриевна | -начальник

отдела по работе с социальными
учреждениями

Администрации
Губкинского городского
округа | - работник

территориального
координационного
центра |
| 3. Вислогузова
Мария Сергеевна | -главный специалист отдела
по работе с социальными

учреждениями
управления социальной-
политики Администрации
Губкинского городского
округа | - эксперт по оценке
нуждаемости |
| 4. Дементьева
Алина Сергеевна | -ведущий специалист

отдела по работе с
социальными
учреждениями
управления социальной
политики Администрации
Губкинского городского
округа | - эксперт по оценке
нуждаемости |